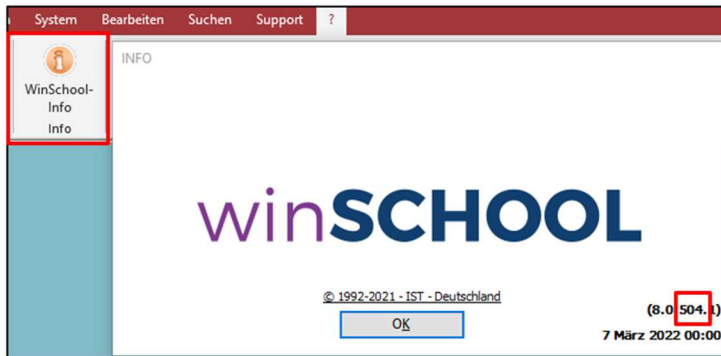


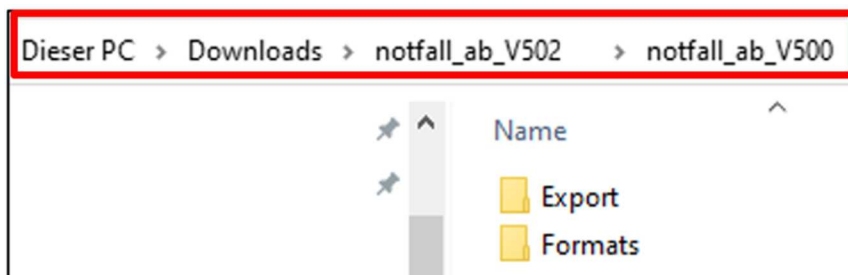
Erstellung von Krisen- und Notfalllisten

1. winSCHOOL- Version prüfen

- winSCHOOL- Version prüfen.
- Unter **Menü** → ? → **winSCHOOL-Info** erfährt man die aktuelle Versionsnummer.
- In unserem Serviceportal stehen, je nach Versionsnummer, die entsprechenden Downloads bereit.



- Die Datei nach dem Download extrahieren. Dafür mit der rechten Maustaste auf die Datei klicken und **Alle extrahieren** auswählen.

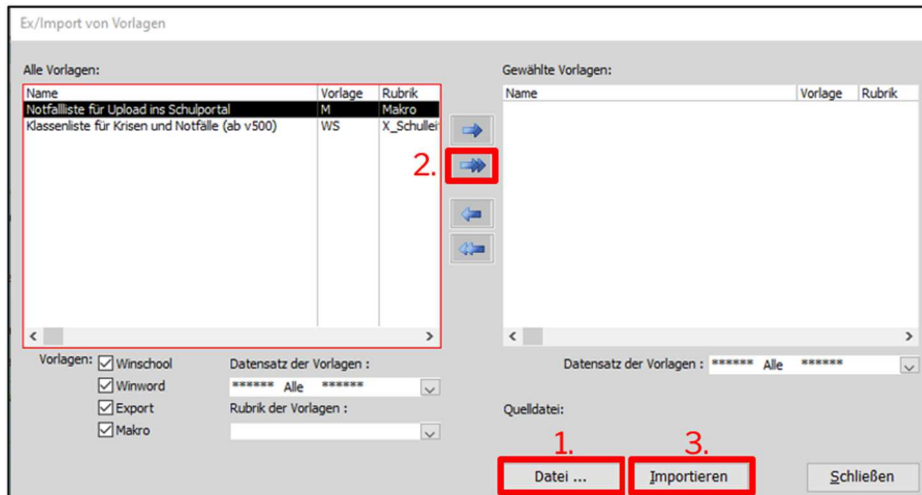


2. Import der Vorlage

- In winSCHOOL über **Menü** → **System** → **Vorlagen** → **Importieren** auswählen.

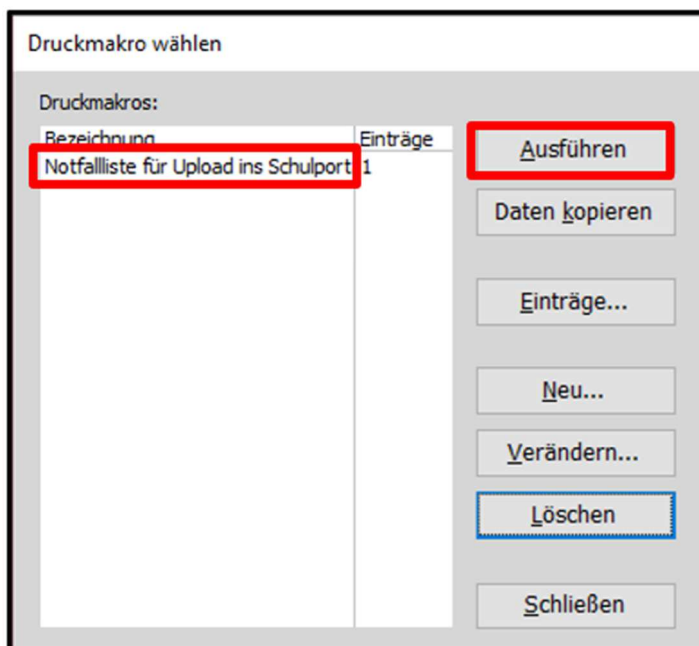


- Danach auf den Button **Datei (1)** klicken.
- Im extrahierten Ordner unter **Formats** die Datei „**Klassenliste für Krisen und Notfälle.wsv**“ auswählen.
- Anschließend alle angezeigten Vorlagen mit dem **Mehrfachfeil** nach rechts verschieben **(2)** und auf **Importieren (3)** klicken.
- Dann das Fenster schließen.



3. Ausführen des Druckmakros

- Über **Menü → Datei → Druckmakros** den Eintrag „**Notfallliste für Upload ins Schulportal**“ markieren und ausführen.
- Nach Abschluss meldet winSCHOOL die erfolgreiche Erstellung.
- Das Fenster dann schließen.



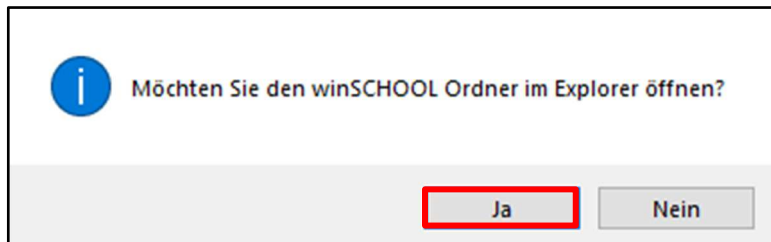
4. Die Excel- Datei erstellen

- Ist das Laufwerk bzw. der winSCHOOL- Pfad bekannt, gehen Sie im Explorer in den entsprechenden Ordner **\School\Export**. Dort befindet sich eine Excel-Datei mit dem Namen „**notfallliste_schulportal.xls**“.
- Sollte der winSCHOOL- Pfad nicht in Ihrem System zu finden sein, können Sie ihn auch über **Menü → System → Schuldaten** erreichen.



Bundesland: THU Kreis: Regierungsbezirk:
Gemeinenummer: Jahr: 2023/24 Halbjahr: I
winSCHOOL-Pfad: K:\School\ **Pfad öffnen**

- Im Anschluss auf **Pfad öffnen** klicken.
- Die nächste Frage mit **Ja** bestätigen.

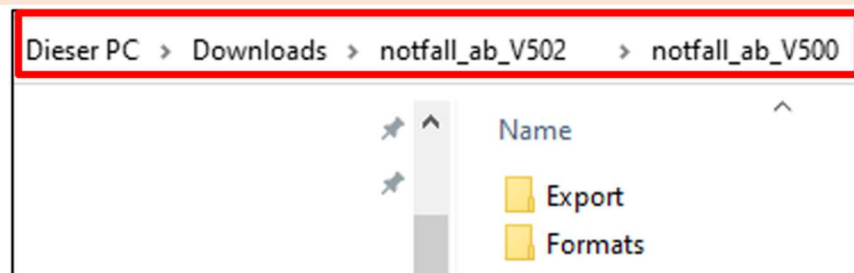


Möchten Sie den winSCHOOL Ordner im Explorer öffnen?

Ja Nein

Sollte die Meldung erscheinen, dass man keine Zugriffsrechte besitzt, dann bitte bei unserem Support anrufen.

Tipp: Wenn sich die Datei nicht in diesem Pfad befindet, kann man auch die Datei verwenden, die sich im vorher entpackten Ordner unter **Export** befindet (siehe 1.3).



Die Datei „**notfallliste_schulportal.xls**“ enthält im Hintergrund ein Makro, das ausgeführt werden muss.

- Hierfür öffnen Sie die Datei und aktivieren die Makros.
- In der aktuellen Ansicht werden jetzt die Schülerdaten jeder Klasse aufgelistet.
- Ist der Vorgang abgeschlossen, schließen Sie diese Datei.
- Im gleichen Ordner wurde eine neue Excel-Datei mit dem Namen „**Klassenlisten Krisen und Notfälle [aktuelles Datum].xls**“ erzeugt.

Diese Datei ist im Thüringer Schulportal hochzuladen.